

## ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim  
ul. Żydowska 7, 05-825 Grodzisk Mazowiecki  
działająca jako pełnomocnik w imieniu  
Komendy Wojewódzkiej  
Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie  
ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa  
NIP: 526-179-67-33, REGON: 000173516  
adres do korespondencji:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej  
w Grodzisku Mazowieckim  
ul. Żydowska 7, 05-825 Grodzisk Mazowiecki  
www.kppsp-grodziskmaz.bip.org.pl  
[grodziskpsp@mazowsze.straz.pl](mailto:grodziskpsp@mazowsze.straz.pl)  
godziny urzędowania: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku).

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej: „SIWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia poniżej kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp  
pn.**

**ZAKUP SAMOCHODU OPERACYJNEGO DLA KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY  
POŻARNEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM.**

**KOMENDANT POWIATOWY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

*st. bryg. mgr inż. Grzegorz Przerwa*

**Zatwierdził:**

Grodzisk Mazowiecki, dnia 03.12.2019 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim  
ul. Żydowska 7, 05-825 Grodzisk Mazowiecki  
działająca jako pełnomocnik w imieniu  
Komendy Wojewódzkiej  
Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie  
ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa  
NIP: 526-179-67-33, REGON: 000173516  
adres do korespondencji:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej  
w Grodzisku Mazowieckim  
ul. Żydowska 7, 05-825 Grodzisk Mazowiecki  
www.kppsp-grodziskmaz.bip.org.pl  
[grodziskpsp@mazowsze.straz.pl](mailto:grodziskpsp@mazowsze.straz.pl)  
godziny urzędowania: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku).

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## III. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy określone w niniejszej Specyfikacji.

1. Przedmiot zamówienia wg CPV: 35.11.00.00-8 sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa; 34.14.42.10-3 wozy strażackie; 34.14.42.00-0 pojazdy służb ratowniczych.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu operacyjnego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:



- a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) być nowy i zgodny z obowiązującymi normami.
- c) posiadać komplet dokumentacji technicznej – eksploatacyjnej.

#### **Gwarancja (Uwaga wymagane parametry punkt XXI. SIWZ)**

Wykonawca udzieli min. 2 lata gwarancji mechanicznej oraz udzieli min. 3 lata gwarancji na lakier oraz udzieli min. 7 lat gwarancji antyperforacyjnej.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielany przez producenta pojazdu.

#### **IV. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ**

Nie dotyczy.

#### **V. KLAUZULE SPOŁECZNE**

Nie dotyczy

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych zamówień.

#### **VII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: do dnia 20.12.2019 r.

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków szczególnych.

#### **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1.

#### **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące **Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**.
2. Pozostałe niżej wymienione oświadczenia i dokumenty są składane **na wezwanie Zamawiającego**. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp do złożenia następujących dokumentów tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby- wystawione w terminie określonym odpowiednio w ust. 3.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia, o którym mowa w części XI SIWZ pkt. 1.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni.
3. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 z późn. zm).
4. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej



walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**7. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 2) wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3) wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli jest wymagane).

### **XIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy Pzp.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w art. 24 ust. 1.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć:
  - w ofercie odrębne oświadczenia, o których mowa w punkcie XI.1 oraz
  - w terminie, o którym mowa w punkcie XI.5 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz
  - na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w punkcie XI.2 oraz punkcie XI.5. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną lub elektroniczną. Adres e-mail: [grodziskpsp@mazowsze.straz.pl](mailto:grodziskpsp@mazowsze.straz.pl)
4. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.kppsp-grodziskmaz.bip.org.pl>
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w ust. 6.
8. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
9. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Komenda Powiatowa PSP w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 7, 05-825 Grodzisk Mazowiecki z adnotacją:

**Korespondencja dotycząca przetargu pn:** „ZAKUP SAMOCHODU OPERACYJNEGO DLA KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM.”  
NR SPRAWY PL.2370.12.1.2019.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- 1) st.bryg. Grzegorz Przerwa tel. +48 22 755 27 75.
- 2) ogn. Michał Konecki tel. +48 22 755 27 75.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres do 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył swoją ofertę na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika nie ulegającego usunięciu;

- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski;
- 3) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy;
- 4) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy;
- 5) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
- 6) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (oryginał lub poświadczony za zgodność notarialnie);
- 7) kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy;
- 8) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 9) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z opisem:

**OFERTA NA:**

**Postępowanie pn: „ZAKUP SAMOCHODU OPERACYJNEGO DLA KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM”.**

**– Nr referencyjny: PL. 2370.12.1.2019**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 11.12.2019 r. GODZ 10:00.**

6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Informacje te należy umieścić w osobnej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**
8. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.



10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
11. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **XVII. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny .
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XXI.

## **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 11.12.2019r, godz. 09:45.
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ należy przesać lub złożyć osobiście na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 7, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, Sekretariat, I piętro.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2019r. o godz. 10:00 pod adresem: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 7, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pok.14, I piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę wykonania przedmiotu zamówienia i wpisze ją w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).

3. Cena oferty winna być podane w złotych polskich. Cena winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,

- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XX. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
<b>1. Cena</b>		<b>- 60 (pkt)</b>
<b>2. Okres mechanicznej gwarancji i rękojmi</b>		<b>- 30 (pkt)</b>
<b>3. Okres antyperforacyjnej gwarancji i rękojmi</b>		<b>- 10 (pkt)</b>

### **1) CENA – Wpc (waga 60 pkt.)**

Wartość całkowita kryterium Cena (Wpc) = (Cena oferty (brutto) najkorzystniejszej (najniższa cena): Cena oferty (brutto) ocenianej) x 100 pkt x 0,60

### **2) Okres mechanicznej gwarancji i rękojmi – Wgm waga 30 (pkt)**

Ilość możliwych punktów do uzyskania:

0 pkt. – za minimalny okres gwarancji i rękojmi – 2 lata

10 pkt. – gwarancja i rękojnia – 3 lata



20 pkt. – gwarancja i rękojmia – 4 lata

30 pkt. – gwarancja i rękojmia – 5 lat

W Formularzu ofertowym należy podać oferowany okres gwarancji i rękojmi. Uzyskanie 0 pkt. w przedmiotowym kryterium nie eliminuje oferty z dalszej oceny. W przypadku braku wskazania okresu w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie do oceny okres 2 lata przyznając Wykonawcy 0 pkt.

### **3) Okres antyperfornacyjnej gwarancji i rękojmi – Wgp waga 10 (pkt)**

Ilość możliwych punktów do uzyskania:

0 pkt. – za minimalny okres gwarancji i rękojmi – 7 lat

Za każdy rok dodatkowej gwarancji powyżej 7 lat można uzyskać 2 pkt. lecz nie więcej niż max. 10 pkt.

W Formularzu ofertowym należy podać oferowany okres gwarancji i rękojmi. Uzyskanie 0 pkt. w przedmiotowym kryterium nie eliminuje oferty z dalszej oceny. W przypadku braku wskazania okresu w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie do oceny okres 7 lat przyznając Wykonawcy 0 pkt.

$$Wp = Wpc + Wgm + Wgp$$

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostaną zawarte umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej" oraz poniższe Rozporządzenia:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1092 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów w elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 7, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.*
  - administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym się można kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [ochrona.danych@mazowsze.straz.pl](mailto:ochrona.danych@mazowsze.straz.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup samochodu operacyjnego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim, nr sprawy PL. 2370.12.1.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



- posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

### **Załącznikami do SIWZ są:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ- Wzór Formularza ofertowego – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ- Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ- Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.

